

# BankCOLLEG

*„Karriere machen mit System!“*



WIR STEHEN IHNEN GERN ZUR VERFÜGUNG

Die Kontaktdaten des Teams BankCOLLEG  
finden Sie auf Seite 9.

# BankCOLLEG

*Innovative Unternehmen setzen bei der Personalentwicklung verstärkt auf die Eigeninitiative und Selbststeuerung ihrer MitarbeiterInnen. Die Studiengänge BankCOLLEG sind für junge, engagierte Bankkaufleute die Möglichkeit, sich im Anschluss an ihre Ausbildung in Eigeninitiative, nebenberuflich und auf anspruchsvollem Niveau zu qualifizieren und zusätzliche Kompetenz aufzubauen.*

## BankCOLLEG

Die 1. Stufe: „FachwirtIn BankCOLLEG“	5
Die 2. Stufe: „BankbetriebswirtIn BankCOLLEG“	6
Die 3. Stufe: „diplomiert/e/r BankbetriebswirtIn BankCOLLEG“ In Kooperation mit der ADG Montabaur	7

MGBspezial BankCOLLEG – BankbetriebswirtIn Management (VR)	8
--	---

# BankCOLLEG

## Die 1. Stufe:

„FachwirtIn BankCOLLEG“

## Die 2. Stufe:

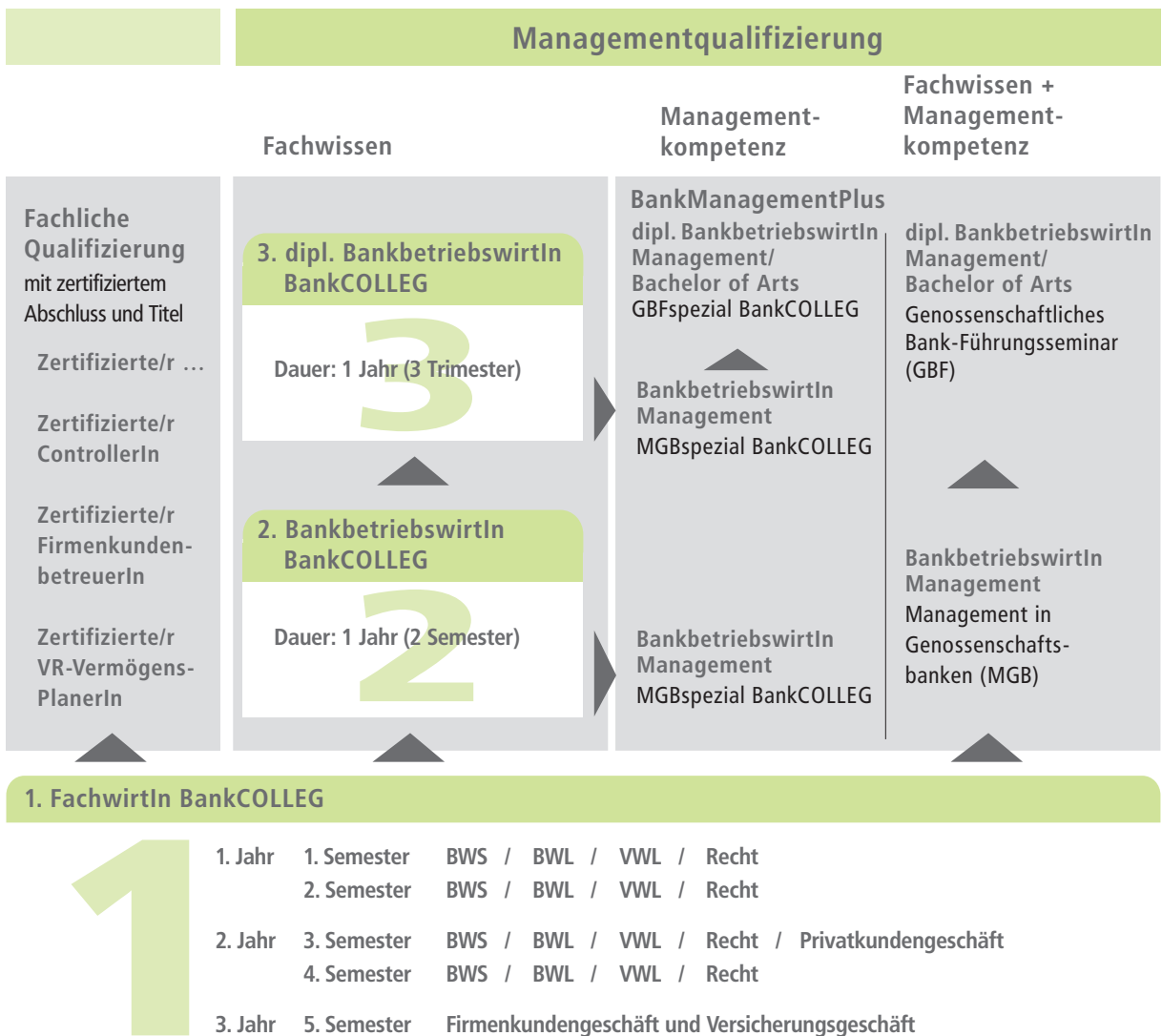
„BankbetriebswirtIn BankCOLLEG“

## Die 3. Stufe:

„diplomierte/r BankbetriebswirtIn BankCOLLEG“

In Kooperation mit der ADG Montabaur

Der Studiengang BankCOLLEG im Kontext der Fach- und Managementqualifizierung nach GENO-PE



## FachwirtIn BankCOLLEG – Der erste Schritt – die erste Stufe

### Zielgruppe

Zielorientierte MitarbeiterInnen, die sich nach einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung beruflich auf anspruchsvollem Niveau weiter qualifizieren möchten. Der Studiengang FachwirtIn BankCOLLEG kann direkt nach dem Abschluss der Ausbildung begonnen werden.

### Zielsetzung/Nutzen

- Hohe Anerkennung der nebenberuflichen Qualifizierung in Eigeninitiative und -verantwortung.
- Bundesweit anerkannter Abschluss (bei Bedarf ist zusätzlich ein IHK-Abschluss möglich).
- Förderung von Eigeninitiative und Selbststeuerung
- Kompetenzerweiterung auf breiter bankfachlicher Basis
- Optimale und systematische Vorbereitung auf die KernModule und KompetenzNachweise der GENO-Personalentwicklung (GENO-PE)
- Schaffung der Voraussetzung zur Erreichung eines zertifizierten Abschlusses.
- Teilnehmerfreundliches Prüfungssystem: Klausuren nach jedem Semester, semesterübergreifende Durchschnittsbewertung; dadurch Ausgleich von Leistungsschwankungen im Verlauf der Gesamtmaßnahme
- Teilnehmernahe Betreuung durch die Studienbetreuung sowie Tutoren vor Ort
- Hoher Praxisbezug
- Gezielte, hochwertige Anschlussqualifizierungen möglich – BankbetriebswirtIn BankCOLLEG; diplomierte/r BankbetriebswirtIn BankCOLLEG; zusätzlich: Bachelor-Abschluss

### Inhalte

- Bankwirtschaft
- Betriebswirtschaft
- Volkswirtschaft
- Recht
- Privatkundengeschäft
- Firmenkundengeschäft
- Versicherungsgeschäft

Die Erarbeitung der anspruchsvollen Inhalte erfolgt auf der Grundlage eines bundeseinheitlichen Studienwerks. Der Lernprozess enthält Selbstlernanteile und wird durch moderne, digitale Informations- und Kommunikationssysteme gezielt unterstützt. Die Erreichung der Lernziele wird durch eine teilnehmernahe Studienbetreuung gesichert. Unterrichtszeiten sind i. d. R. samstags und an Wochentagen abends (Dienstag oder Mittwoch); in den Schulferienzeiten findet i. d. R. kein Unterricht statt.

Weitere Informationen zum Studiengang und zur Anmeldung unter [www.bwgv-akademie.de/programm](http://www.bwgv-akademie.de/programm)

### Qualifikation/Abschluss/Leistungsnachweise

Schriftliche Klausuren nach jedem Semester. Der erfolgreiche Abschluss des Studiengangs führt zum Erwerb des Titels „FachwirtIn BankCOLLEG“. Bei Bedarf ist auf eigene Initiative hin auch die Prüfung zum Bankfachwirt (IHK) möglich. Bei mindestens der Note 3,5 (67 Punkte) ist die Voraussetzung zur Teilnahme an der zweiten Stufe, dem Bankbetriebswirt BankCOLLEG gegeben.

### ReferentInnen

Die Erarbeitung der anspruchsvollen Lehrinhalte mit den TeilnehmerInnen erfolgt durch engagierte, kompetente und erfahrene ReferentInnen von Fachhochschulen, Dualen Hochschulen (früher: Berufsakademien), des Primärbankenbereichs und des Baden-Württembergischen Genossenschaftsverbandes.

### Termine und Dauer

Im Interesse einer möglichst großen Planungssicherheit für die TeilnehmerInnen, Banken und ReferentInnen starten die Studiengänge jeweils im September jeden Jahres. Dauer: Ca. 2 ½ Jahre. Die Studiengänge werden je nach Entwicklung des regionalen Bedarfs auch dezentral angeboten und durchgeführt.

### Standorte

Bisherige und aktuelle Standorte: Aalen, Biberach, Buchen, Emmendingen, Freiburg, Heidelberg, Horb, Karlsruhe, Neckarsulm, Rottenburg, Schwäbisch Hall, Stuttgart, Tettngang, Triberg, Waldshut. Weitere, neue Standorte richten sich jeweils nach der Entwicklung des Bedarfs in den Regionen.

## ANMELDUNG

bwgv-Akademie

**Anja Sprißler**  
Am Rüppurrer Schloß 40  
76199 Karlsruhe

Fax 0721 98 98-4 26  
mailto:anja.sprissler@bwgv-akademie.de

### Preise

**Preis für alle Semester:** € 3.700,- (zahlbar in 5 Raten, verteilt auf 5 Semester)

### Sonstige Kosten

Studienwerk BankCOLLEG des DG-Verlags (obligatorisch): ca. € 220,-

**Für Nichtmitglieder erhöhen sich die Preise um 10 %**

**Kosten für Verpflegung und Unterkunft sind im Preis nicht enthalten.**

## BankbetriebswirtIn BankCOLLEG – Der zweite Schritt – die zweite Stufe

### Zielgruppe

Ziel- und erfolgsorientierte BankmitarbeiterInnen, die gehobene Spezialistenaufgaben anstreben und erste Führungsaufgaben übernehmen bzw. in absehbarer Zeit übernehmen sollen.

### Zielsetzung/Nutzen

- Schaffung einer soliden Basis für den Einstieg und die Übernahme von Spezialisten- und Führungsaufgaben
- Erwerb von aktuellem und modernem Managementwissen als Ergänzung und Erweiterung der bankfachlichen Theoriegrundlagen
- Erwerb von Kompetenzen zur Übernahme und qualifizierten Durchführung von Bank-Managementaufgaben
- Hochwertige Anschlussqualifizierung zum/r diplomierten BankbetriebswirtIn BankCOLLEG bzw. Bachelor möglich
- Schafft die Voraussetzung, um in Kombination mit dem Angebot „MGBSpezial BankCOLLEG“ den Abschluss „BankbetriebswirtIn Management“ zu erhalten.

### Inhalte

- Strategiemangement: u.a. Unternehmensphilosophie und -kultur, Unternehmensstrategien entwickeln und umsetzen.
- Projektmanagement
- Portfoliomanagement
- Gesamtbanksteuerung
- Markt und Vertrieb
- Aufbau- und Ablauforganisation
- Personalentwicklung

Die Erarbeitung der anspruchsvollen Inhalte erfolgt auf der Grundlage eines bundeseinheitlichen Studienwerks. Der Lernprozess enthält Selbstlernanteile und wird durch moderne, digitale Informations- und Kommunikationssysteme gezielt unterstützt. Die Erreichung der Lernziele wird durch eine teilnehmernahe Studienbetreuung gesichert.

Unterrichtszeit ist **ausschließlich** samstags (8.30 Uhr bis 15.20 Uhr). In den Schulferienzeiten findet i. d. R. kein Unterricht statt.

Weitere Informationen zum Studiengang und zur Anmeldung unter [www.bwgv-akademie.de/programm](http://www.bwgv-akademie.de/programm)

### Qualifikation/Abschluss/Leistungsnachweise

Schriftliche Klausuren jeweils nach dem 1. und dem 2. Semester; das Endergebnis errechnet sich aus dem Durchschnitt der beiden Klausuren. Der erfolgreiche Abschluss des Studiengangs führt zum Erwerb des Titels „BankbetriebswirtIn BankCOLLEG“. Bei mindestens der Note 3,5 (67 Punkte) ist die Voraussetzung zur Teilnahme an der dritten Stufe, dem dipl. Bankbetriebswirt BankCOLLEG gegeben.

### Referenten

Die Erarbeitung der anspruchsvollen Lehrinhalte mit den TeilnehmerInnen erfolgt durch engagierte, kompetente und erfahrene ReferentInnen von Fachhochschulen, Dualen Hochschulen (früher: Berufsakademien), des Primärbankenbereichs und des Baden-Württembergischen Genossenschaftsverbandes.

### Termine und Dauer

Dauer: ca. 1 Jahr (2 Semester). Start je nach Bedarf im Frühjahr oder Herbst. Die Studiengänge werden je nach Entwicklung des regionalen Bedarfs auch dezentral angeboten und durchgeführt.

### Standorte

Bisherige und aktuelle Standorte: Biberach, Emmendingen, Karlsruhe, Neckarsulm, Schwäbisch Hall, Stuttgart, Walldürn. Weitere, neue Standorte richten sich jeweils nach der Entwicklung des Bedarfs in den Regionen.

## ANMELDUNG

bwgv-Akademie

**Anja Sprißler**  
Am Rüppurrer Schloß 40  
76199 Karlsruhe

Fax 0721 98 98-4 26  
mailto: [anja.sprissler@bwgv-akademie.de](mailto:anja.sprissler@bwgv-akademie.de)

### Preise

**Preis für alle Semester:** € 3.190,- (zahlbar in 2 Raten, verteilt auf 2 Semester)

### Sonstige Kosten

Studienwerk BankCOLLEG des DG-Verlags (obligatorisch): ca. € 160,-

**Für Nichtmitglieder erhöhen sich die Preise um 10 %**

**Kosten für Verpflegung und Unterkunft sind im Preis nicht enthalten.**

## dipl. BankbetriebswirtIn BankCOLLEG – Der dritte Schritt – die dritte Stufe

### Zielgruppe

Engagierte Nachwuchsführungskräfte, die nach dem Abschluss des Bankbetriebswirts BankCOLLEG bzw. des Bankbetriebswirts Management eine Weiterqualifizierung gem. § 33 Abs. 2 KWG anstreben. Eine Teilnahme setzt mindestens die Note 3,5 (67 Punkte) beim Abschluss der zweiten Stufe, dem Bankbetriebswirt BankCOLLEG oder dem Bankbetriebswirt Management, voraus.

### Zielsetzung/Nutzen

- Ausbau und Erweiterung der im BankCOLLEG oder in den Modulen des Mittleren Managements erworbenen fachtheoretischen Kenntnisse und des Managementwissens
- Systematischer Kompetenzaufbau für die Übernahme von anspruchsvollen zentralen Management- und Führungsaufgaben
- Erwerb der gesamtbankbezogenen Fachkenntnisse gem. § 33 Abs. 2 KWG
- Gezielte Fortführung des persönlichen Karrierewegs mit einem Abschluss auf hohem Niveau und mit breiter Anerkennung im beruflichen Umfeld
- Mit dem erfolgreichen Abschluss des Studiengangs „diplomierter Bankbetriebswirt BankCOLLEG“ werden die Voraussetzungen zur Teilnahme am Qualifizierungsangebot „GBFspezial BankCOLLEG“ mit dem Abschluss „diplomierter Bankbetriebswirt Management“ sowie Bachelor-Abschluss geschaffen.

### Inhalte

- Strategie
- Markt und Vertrieb
- Produktion
- Gesamtbanksteuerung
- Bankenaufsichtsrecht/Bankbilanzpolitik
- Management und Führung

Die Erarbeitung der anspruchsvollen Inhalte erfolgt mit Selbstlernmaterialien der ADG (Vorbereitung der Präsenztage) und mit Seminarunterlagen zu den einzelnen Themen.

Unterrichtszeit ist **ausschließlich** samstags (8.30 Uhr bis 16.30 Uhr).

### Qualifikation/Abschluss/Leistungsnachweise

Die Leistungsnachweise erfolgen durch eine vierstündige Klausur zum Ende jedes Trimesters und über eine mündliche Abschlussprüfung auf Schloss Montabaur (ADG).

Die erfolgreiche Absolvierung der Leistungsnachweise berechtigt zur Führung des Titels „**diplomierter/r BankbetriebswirtIn BankCOLLEG**“ und dient auch als Nachweis fachtheoretischer Kenntnisse nach § 33 Abs. 2 KWG.

### Referenten

Die Erarbeitung der anspruchsvollen Lehrinhalte mit den TeilnehmerInnen erfolgt durch engagierte, kompetente und erfahrene ReferentInnen aus dem Universitätsbereich, von Fachhochschulen, Dualen Hochschulen (früher: Berufsakademien) und des Primärbankenbereichs.

### Termine und Dauer

Dauer: 3 Trimester (z. Zt. 20 Präsenztage, 4 Prüfungstage sowie ein Abschlusstag auf Schloss Montabaur). Die Studiengänge starten je nach Bedarf im Frühjahr oder Herbst.

### Standorte

Bisherige und aktuelle Standorte: Karlsruhe, Neckarsulm, Stuttgart, Wertheim. Termine und Standorte können auch unter der Adresse [www.bankcolleg.de](http://www.bankcolleg.de), Bereich „diplomierter Bankbetriebswirt BankCOLLEG“ eingesehen bzw. abgerufen werden.

### Anbieter/Durchführung

ADG Montabaur – in Kooperation mit den Regionalakademien

## ANMELDUNG

Anmeldungen bitte direkt an die Akademie Deutscher Genossenschaften:

### Servicecenter Seminare

Telefon: 02602/14-500

Fax: 02602/1495-500

E-Mail: [service@adgonline.de](mailto:service@adgonline.de)

### Preise

**Preis für drei Trimester:** € 5.250,- (zahlbar in 3 Raten, verteilt auf 3 Trimester); keine Nebenkosten

**Kosten für Verpflegung und Unterkunft sind im Preis nicht enthalten.**

# → MGBspezial BankCOLLEG

## MGBspezial BankCOLLEG – BankbetriebswirtIn Management

Für MitarbeiterInnen in Volksbanken Raiffeisenbanken, die den nebenberuflichen Studiengang „Bankbetriebswirt BankCOLLEG“ erfolgreich abgeschlossen haben, ist das **MGBspezial BankCOLLEG** mit dem Abschluss „BankbetriebswirtIn Management (VR)“ konzipiert. Sie qualifizieren sich in vollem Umfang zu den Themen des Selbst- und Mitarbeitermanagements. Bedingt durch ihre theoretischen Kenntnisse aus dem Studium erwerben sie zu den Themen der Unternehmenssteuerung jedoch lediglich die handlungs- und anwendungsorientierten Kenntnisse über das „PraxisModul Strategie-, Ertrags-, Vertriebsmanagement“. Sie schließen ihre Management-Qualifizierung mit dem Titel „BankbetriebswirtIn Management (VR)“ ab und erfüllen damit die Voraussetzungen für den Übergang ins GBF an der ADG in Montabaur.

### Selbst- und Mitarbeitermanagement

#### Zielgruppe

(Nachwuchs-)Führungskräfte, die Führungsaufgaben übernehmen werden oder (seit kurzem) in Führungsverantwortung stehen.

#### Zielsetzung/Nutzen

Die TeilnehmerInnen setzen sich intensiv mit Führungsaufgaben, -anforderungen und -instrumenten auseinander. Sie lernen, Mitarbeitergespräche erfolgreich durchzuführen und mit Konflikten konstruktiv umzugehen. Zudem machen sie sich mit den wichtigsten Techniken des Selbst-, Zeit- und Stressmanagements vertraut und erfahren, wie sie ihre TeamleiterInnenrolle optimal ausfüllen und die Entwicklung ihres Teams fördern. Sie haben die Möglichkeit, ihre eigenen Praxisfälle und -fragen einzubringen.

#### Inhalte

**Modul 1** Führungsverantwortung wahrnehmen und Mitarbeitergespräche führen

**Modul 2** Sich selbst organisieren und Teams entwickeln und steuern

### KompetenzNachweis

„Selbst- und Mitarbeitermanagement“

### PraxisModul Strategie-, Ertrags-, Vertriebsmanagement

#### Zielgruppe

MitarbeiterInnen von Genossenschaftsbanken, die den Abschluss „BankbetriebswirtIn BankCOLLEG“ oder ein Äquivalent erworben haben und den Abschluss „BankbetriebswirtIn Management“ anstreben

#### Zielsetzung/Nutzen

In diesem Seminar machen sich die TeilnehmerInnen – aufbauend auf ihren Kenntnissen aus dem „Bankbetriebswirt BankCOLLEG“ – in kompakter Weise mit den wichtigsten handlungsrelevanten Themen des Strategie-, Ertrags- und Vertriebsmanagements vertraut.

#### Inhalte

- PraxisModul Strategie-, Ertrags-, Vertriebsmanagement

### KompetenzNachweis

„PraxisModul Strategie-, Ertrags-, Vertriebsmanagement“



**Dietmar Blaß**  
Referatsleiter  
Fon 0721 98 98-4 39  
dietmar.blass@bwgv-akademie.de



**Andreas Thomma**  
Studienbetreuer  
Fon 0721 98 98-4 12  
andreas.thomma@bwgv-akademie.de



**Anja Sprißler**  
Teamassistentin  
Fon 0721 98-98-4 05  
anja.sprissler@bwgv-akademie.de

**KundenServiceCenter**

Fon 0721 98 98-1 00

Fax 0721 98 98-4 10

kundenservicecenter@bwgv-akademie.de

[www.bwgv-akademie.de](http://www.bwgv-akademie.de)

# AGBs

## 1. Anwendungsbereich

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für die Teilnahme an Veranstaltungen der bwgv-Akademie an den Standorten in Karlsruhe und Stuttgart und für die Inanspruchnahme ihrer Leistungen.

## 2. Anmeldung und Buchung

Anmeldungen und Buchungen können per Brief, per Fax, per E-Mail oder über ein Anmeldeformular auf der Homepage im Internet vorgenommen werden. Eine Anmeldung ist nur für die gesamte Veranstaltung möglich und – bei mehrtägigen Veranstaltungen – nicht für einzelne Tage. Sofern eine Veranstaltung aus mehreren Blöcken besteht, gilt die Anmeldung für alle Blöcke. Eine Anmeldung für einzelne Blöcke ist nicht möglich. Auf Ausnahmen wird im Angebot ausdrücklich verwiesen.

Neben der Angabe der Veranstaltung und der Benennung des Teilnehmers (Name, Vorname, Geburtstag, Adresse, Fon und E-Mail) ist die Angabe des anmeldenden Unternehmens und ggf. des Trägers der Kosten erforderlich.

Die Registrierung der Anmeldung und Buchung erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs. Mit Ausnahme der Akademieferien wird nach Eingang der Anmeldung oder Buchung innerhalb einer Woche eine Bestätigung per Brief versandt. Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein, erhält der Kunde eine schriftliche Information über eine Vormerkung auf der Warteliste oder die Bekanntgabe eines neuen Termins.

## 3. Hotelleistungen

Mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung ist automatisch eine Anmeldung zu Leistungen der Hotels des BWGV verbunden. Bei TeilnehmerInnen, die nur die Verpflegungsleistungen in Anspruch nehmen, werden in der Regel drei Mahlzeiten angeboten (Vormittagskaffee, Mittagessen, Nachmittagskaffee). Bei TeilnehmerInnen, die übernachten, kommen weitere Hotelleistungen hinzu (Beherbergung, Frühstück und Abendessen). Diese Leistungen werden zusätzlich zum Veranstaltungspreis berechnet. Die Höhe richtet sich nach dem gültigen Preisverzeichnis. Sofern das jeweilige Hotel ausgebucht sein sollte, erfolgt eine Unterbringung in einem nahe gelegenen Hotel.

## 4. Datenschutz

Die der bwgv-Akademie übermittelten Daten werden zu Verwaltungszwecken gespeichert. Die Namen- und Anschriftendaten werden den Teilnehmern und Dozenten der Veranstaltung zugänglich gemacht, soweit dem nicht widersprochen wird.

## 5. Preise

Die Preise sind der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung zu entnehmen. Mit der Buchungsbestätigung durch die bwgv-Akademie entsteht die Verpflichtung, den Veranstaltungspreis zu bezahlen. Der Preis wird für die gesamte Veranstaltung in Rechnung gestellt. Die tageweise Abwesenheit einzelner TeilnehmerInnen berechtigt nicht zur Preisreduktion.

Die Preise für Mitglieder und Nichtmitglieder sind unterschiedlich. Mitglieder sind Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Mitgliedsunternehmen des genossenschaftlichen Verbundes. Die Kosten werden per Lastschrift eingezogen.

## 6. Stornierung und Umbuchung

### a) Veranstaltungspreise

Bei Verhinderung eines Teilnehmers kann an seiner Stelle ein anderer Teilnehmer ohne Bearbeitungsgebühr die Leistung in Anspruch nehmen (Teilnehmertausch). Bei mehrteiligen Veranstaltungen ist ein Teilnehmertausch für die einzelnen Teile nicht möglich. Falls ohne Teilnehmertausch ein Teilnehmer abgemeldet wird, werden folgende Stornierungspauschalen berechnet:

- zwischen 5 Wochen und 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 50 % des Veranstaltungspreises,
- ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 100 % des Veranstaltungspreises.

Wenn der Teilnehmer innerhalb 5 Wochen vor Veranstaltungsbeginn auf einen späteren Termin der gleichen Veranstaltung umgemeldet wird, fallen 50 % des Veranstaltungspreises an. Diese Regelung bezieht sich auf Umbuchungen im Verlauf des jeweiligen Kalenderjahres. Für die Rechtzeitigkeit der Stornierung ist der Zugang an der bwgv-Akademie maßgeblich.

### b) Übernachtung

Falls eine bereits gebuchte Übernachtung storniert wird, kann dies bis spätestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos erfolgen. Bei späteren Stornierungen werden 50 % der Übernachtungskosten in Rechnung gestellt, falls keine anderweitige Vermietung möglich ist. Bei Abbruch einer Veranstaltung (z. B. durch Krankheit) werden die Übernachtungskosten für die restlichen Veranstaltungstage mit 50 % berechnet.

### c) Verpflegung

Bei Stornierung vor Beginn der Veranstaltung entfallen die Verpflegungskosten. Bei Abbruch der Veranstaltung werden die Verpflegungskosten für die restlichen Veranstaltungstage mit 50 % berechnet.

## 7. Veranstaltungsabsage

Die bwgv-Akademie behält sich das Recht vor, eine Veranstaltung aus wichtigem Grund abzusagen. Dies kann auch kurzfristig geschehen, z.B. bei Erkrankung des Referenten oder bei zu geringer Teilnehmerzahl. Bereits bezahlte Kosten werden zurückerstattet. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Die bwgv-Akademie behält sich das Recht vor, einzelne Veranstaltungen aus wichtigem Grund zeitlich zu verschieben oder in Räumlichkeiten außerhalb der bwgv-Akademie zu verlegen. Die gemeldeten TeilnehmerInnen werden über alle Maßnahmen per Brief, E-Mail oder Fax, in Eilfällen auch per Telefon, informiert.

## 8. Haftung

Die TeilnehmerInnen sind für den Verlust mitgebrachter Gegenstände selbst verantwortlich, soweit sie diese nicht im verschlossenen Zimmer aufbewahren. Gegen Verlust durch Einbruch, Diebstahl und Brand besteht eine Versicherung. Für gesundheitliche Schäden haftet die bwgv-Akademie nicht. Der Haftungsausschluss gilt unabhängig vom Ort der Veranstaltung.

## 9. Parkmöglichkeiten

An den Akademie-Standorten in Karlsruhe und Stuttgart stehen Parkplätze zur Verfügung. Es gilt die Straßenverkehrsordnung. Das Parken erfolgt auf eigene Gefahr.

## 10. Nutzung des (W)LAN

Mit der Nutzung des (W)LAN der bwgv-Akademie werden die zu Grunde liegenden (W)LAN Nutzungsbedingungen durch den Benutzer akzeptiert. Die aktuell gültige Fassung der (W)LAN Nutzungsbedingungen liegt an der Rezeption bereit oder kann über die Portal-/Anmeldeseite eingesehen werden.

## 11. Wirksamkeit der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Abweichende Vereinbarungen oder Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen beeinträchtigt die Wirksamkeit dieser AGB im Ganzen nicht.

Gültig ab 01.01.2012

